|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci/personel servisleri** | **Plaka :** |
| **No** | **Denetlenen Hususlar** | **✓** | **X** |
| 1 | Servis şoförleri işveren tarafından COVID-19’un bulaşma yolları hakkında bilgilendirilmelidir |  |  |
| 2 | Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmeli ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanmalıdır. |  |  |
| 3 | Servise alınacak öğrenci, personel ve veliler arasında ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı semptomları sorgulanmalı ve ateş ölçümü yapılarak semptomu ve ateşi olanların servise binmelerine izin verilmemelidir. |  |  |
| 4 | Serviste el antiseptiği bulundurulmalıdır |  |  |
| 5 | Araç içine COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kurallar görünür bir şekilde asılmalı ve şoför ve yolcuların bu kurallara uyması sağlanmalıdır. |  |  |
| 6 | Mümkünse servisin şoför koltuğu yolculardan uygun malzeme ile ayrılmalıdır. |  |  |
| 7 | Yolcular servise binerken ve inerken fiziki mesafe (1 metre) kuralına uygun davranmalıdır. |  |  |
| 8 | Yolcular, servise binmeden el antiseptiği veya en az %70’lik alkol içeren kolonya kullanmalıdır. |  |  |
| 9 | Servise binen tüm yolcular maske takmalı ve yolculuk boyunca çıkarmamalıdır. |  |  |
| 10 | Servisi kullanan personel evlerden alınma sırasına göre en arka sıradan başlamak üzere öne doğru sağ ve sol sıralarda cam kenarlarına oturmalıdır. Cam kenarları dolduktan sonra binen kişiler arkadan öne doğru çapraz şekilde koridorlara oturtulmalıdır. |  |  |
| 11 | Koltuklara numara verilmeli, yukarıda ifade edilen düzene göre evden alınma sırasına göre her kişinin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir. |  |  |
| 12 | Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı, liste serviste görünür şekilde asılmalı ve her personel işe gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmelidir. |  |  |
| 13 | Damlacık oluşturması nedeniyle servis içinde mümkün mertebe konuşulmamalı ve bağırılmamalıdır. |  |  |
| 14 | Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır. |  |  |
| 15 | Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır. Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanmalıdır. |  |  |
| 16 | Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler önce su ve deterjanlı bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya %70’lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. |  |  |
| Açıklamalar |  |
| İŞYERİ HEKİMİ | İSG UZMANI | BİRİM SORUMLUSU |

*Kaynak: Yükseköğrenim kurumlarında sağlıklı ve temiz ortamların geliştirilmesi kılavuzu*