|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı /Konferans/Çok Amaçlı Salonlar** | **Enstütü:** |
| **Fakülte :** | **Lokasyon:** |
| **No** | **Denetlenen Hususlar** | **✓** | **X** |
| 1 | Pencereleri açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılmalıdır. Damlacıkların yayılmasına yol açacağı için mümkün mertebe içerde kişiler olduğunda klima ve vantilatör kapalı olmalıdır. |  |  |
| 2 | Salonlara giren herkesin uygun şekilde maske (tıbbi veya bez) takmış olması sağlanmalıdır. |  |  |
| 3 | Oturma düzeni fiziksel mesafe en az 1 metre olacak şekilde olmalıdır. |  |  |
| 4 | En az 4 metrekareye bir kişi düşecek şekilde planlama yapılmalıdır. |  |  |
| 5 | Etkinlikler en az sayıda katılımcıyla en kısa sürede gerçekleştirilmelidir. |  |  |
| 6 | Girişe el antiseptiği yerleştirilmelidir. |  |  |
| 7 | Masalarda kitap dergi vb. gibi farklı kişilerin elle temasına açık materyaller bulundurulmamalıdır. |  |  |
| 8 | Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması mümkünse %100 doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde 45 düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır. |  |  |
| 9 | İlgili alanın girişine maksimum kişi kapasitesini ve uyulması gereken kuralları aktaran bilgilendirici afişe yer verilmelidir. |  |  |
| 10 | Öğrenciler ve öğretim elemanları yanlarında el dezenfektanı bulundurmalıdır. |  |  |
| 11 | Görünebilen noktalara el antiseptiği yerleştirilmelidir. |  |  |
| 12 | Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az 14 gün saklanmalıdır. |  |  |
| Açıklamalar |  |
| İŞYERİ HEKİMİ | İSG UZMANI | BİRİM SORUMLUSU |
| ....../......./........ | ....../......./........ | ....../......./........ |

*Kaynak: Yükseköğrenim kurumlarında sağlıklı ve temiz ortamların geliştirilmesi kılavuzu*